

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени
М.К.Аммосова»

Утверждаю



Ректор СВФУ

2012 г.

Номер внутривузовской регистрации

010-12-д.0.

**Аннотация к основной образовательной программе
высшего профессионального образования**

Направление подготовки

081100.68 «Государственное и муниципальное управление»

Программа

Государственное и муниципальное управление социально-экономическим развитием
сельских территорий Севера

Квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Якутск 2012

(город)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая вузом по направлению 081100.68 Государственное и муниципальное управление по программе «Государственное и муниципальное управление социально-экономическим развитием сельских территорий Севера»

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 081100.68 Государственное и муниципальное управление

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО) (магистратура)

1.4. Требования к абитуриенту

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника магистратуры по направлению 081100.68 Государственное и муниципальное управление по программе «Государственное и муниципальное управление социально-экономическим развитием сельских территорий Севера»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Раздел 3. Компетенции выпускника магистратуры, формируемые в результате освоения ООП ВПО

Раздел 4. Документы, регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению 081100.68 Государственное и муниципальное управление по программе «Государственное и муниципальное управление социально-экономическим развитием сельских территорий Севера»

4.1 Календарный учебный график

4.2 Учебный план подготовки магистра

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4 Программа производственной практики

4.5. Программа научно-исследовательской практики

4.6. Программа научно-исследовательской работы

Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению 081100.68 Государственное и муниципальное управление по программе «Государственное и муниципальное управление социально-экономическим развитием сельских территорий Севера» в ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

Раздел 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению 081100.68 Государственное и муниципальное управление по программе «Государственное и муниципальное управление социально-экономическим развитием сельских территорий Севера»

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры.

Раздел 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Приложение 1. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Учебный план образовательной программы

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая вузом по направлению 081100.68 Государственное и муниципальное управление по программе «Государственное и муниципальное управление социально-экономическим развитием сельских территорий Севера»

ООП «Государственное и муниципальное управление» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Магистерская программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 081100.68 «Государственное и муниципальное управление»

Нормативную правовую базу разработки ООП магистратуры составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 г. №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ);
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 (далее – Типовое положение о вузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2010 г. № 123.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная образовательная программа по направлению 081100.68 «Государственное и муниципальное управление»;
- Устав ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» от 21 июня 2011 г.;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 09 августа 2010 года.

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО) (магистратура)

1.3.1. Цель разработки ООП ВПО

Целью разработки ООП ВПО магистратуры является методическое обеспечение реализации ФГОС ВПО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

1.3.2. Срок освоения ООП

Нормативные сроки, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы (в зачетных единицах)* и соответствующая квалификация (степень) уровня высшего профессионального образования приводится в таблице 1.

1.3.3. Трудоемкость освоения ООП и квалификация выпускников

Наименование ООП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ООП (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	Код, в соответствии с принятой классификацией ООП	Наименование		
ООП ВПО подготовки магистров	68	Магистр	2 года	120 **)

*) одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам;

**) трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Сроки освоения основной образовательной программы магистратуры по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на пять месяцев относительно нормативного срока, указанного в таблице 1 на основании решения Ученого совета высшего учебного заведения.

Профильная направленность магистерских программ определяется высшим учебным заведением, реализующим образовательную программу по соответствующему направлению подготовки.

1.4 Требования к абитуриенту

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника магистратуры по направлению 081100.68 Государственное и муниципальное управление по программе «Государственное и муниципальное управление социально-экономическим развитием сельских территорий Севера»

Характеристика профессиональной деятельности магистров разрабатывается на основе ФГОС ВПО по направлению подготовки в соответствии с профилем и включает в себя:

- область профессиональной деятельности магистров
- объекты профессиональной деятельности магистров
- виды профессиональной деятельности магистров
- задачи профессиональной деятельности магистров

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- государственное управление;
- муниципальное управление и местное самоуправление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях;
- управление в иных организациях, на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- федеральные государственные органы;
- государственные органы субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- организации общественного сектора;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными органами и гражданами

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно- педагогическими работниками и объединениями работодателей.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

а) в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства (общественное служение), включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- проведение анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

б) в области административно-технологического вида профессиональной деятельности:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

в) в области консультационной и информационно-аналитической деятельности:

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- применение вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий, математических и статистических методов при решении управленческих задач, в целях информационного обеспечения государственного и муниципального управления;

- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

г) в области проектной деятельности:

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

д) в области научно-исследовательской и педагогической деятельности:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;

- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

Раздел 3. Компетенции выпускника магистратуры, формируемые в результате освоения ООП ВПО

3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками

Выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией (степенью) «магистр» должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК)

компетенциями гражданского поведения и этики, включая:

- компетенция общественного служения. Стремление работать для общества (ОК-1);

- компетенция этического поведения. Знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями. Нетерпимость к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц. Гражданская ответственность и требовательность к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

компетенциями социального, профессионального и образовательного взаимодействия, включая:

- компетенция конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, другими организациями. Способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-3);

- компетенция лидерства. Способность и готовность к лидерству, умение принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь (ОК-4);

- компетенция командной работы. Умение работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-5);

- компетенция применения коммуникативных технологий и средств. Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-6);

- компетенция профессионального взаимодействия. Способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

- компетенция преподавательской деятельности. Способность реализовывать для различных образовательных аудиторий образовательные курсы и программы с использованием современных образовательных технологий (ОК-8);

компетенциями организации и проведения исследований, включая:

- компетенция постановки проблем. Умение структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества (ОК-9);

- компетенция аналитической работы. Умение формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний. Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации. Умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания. Умение и готовность систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций (ОК-10);

- компетенция владения инструментальными средствами исследования. Умение пользоваться современными средствами получения, хранения, обработки и предъявления информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях. Готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач (ОК-11);

- компетенция научной работы. Способность создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями. Способность и готовность использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий (ОК-12);

- компетенция креативности. Владение навыками самостоятельной, творческой работы. Умение организовать свой труд. Способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-13);

компетенциями самосовершенствования, включая:

- компетенция саморазвития. Способность и готовность к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний. Умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-14);

- компетенция критического анализа. Умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации. Способность критического анализа своих возможностей (ОК-15);

- компетенция ответственности. Готовность к принятию ответственности за свои решения, умение оценивать последствия решений (ОК-16).

б) профессиональными (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- обладать способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-1);

- владеть технологиями управления персоналом и кадрового аудита (ПК-2);

- обладать организационными способностями. Уметь находить и принимать организационные управленческие решения (ПК-3);

- обладать способностью управлять в кризисных ситуациях (ПК-4);

- обладать умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-5);

- уметь планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона (ПК-6);

- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти,

осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-7);

административно-технологическая деятельность:

- владеть навыками использования инструментов экономической политики (ПК-8);
- уметь вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-9);

- понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-10);

- владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-11);

- разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-12);

консультационная и информационно-аналитическая:

- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-13);

- уметь использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-14);

- критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-15);

проектная:

- уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-16);

- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-17);

- обладать способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-18);

- обладать способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-19);

научно-исследовательская и педагогическая:

- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-20);

- владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-21);

- владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-22).

Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению 081100.68 Государственное и муниципальное управление по программе «Государственное и муниципальное управление социально-экономическим развитием сельских территорий Севера»

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Продолжительность учебного года неодинакова в зависимости от уровня образовательной программы, которую реализует образовательное учреждение и осваивают обучающиеся.

Базовые параметры годового календарного учебного графика закреплены типовыми положениями об образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы.

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе не должна превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы в очной форме обучения составляет 24 академических часа.

В случае реализации ООП магистратуры в иных формах обучения максимальный объем аудиторных занятий устанавливается в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. N 71 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 8, ст. 731).

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7 - 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Годовой календарный учебный график по направлению «Государственное и муниципальное управление» образовательной программе «Государственное и муниципальное управление социально-экономическим развитием сельских территорий Севера» представлен в *Приложении 2*.

4.2 Учебный план подготовки магистра

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП магистратуры, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в *Приложении 1*.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

1. М1.Б.1. Экономика общественного сектора
2. М1.Б.2. Теория и механизмы современного государственного управления
3. М1.Б.3. Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
4. М1.В.1. Экономическая безопасность на северных территориях России
5. М1.В.2. Качество жизни на Севере
6. М1.ДВ1.1. Деловой английский язык
7. М1.ДВ.1.2. Английский язык: деловая переписка
8. М1.ДВ2.1. Профессиональная этика и противодействие коррупции
9. М1.ДВ2.2. Экономика в менеджменте
10. М2.Б.1. Кадровая политика и кадровый аудит в организации
9. М2.Б.2. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
10. М2.Б.3 Муниципальное управление и местное самоуправление
11. М2.Б.4 Управление в социальной сфере
14. М2.В.1. Местное и региональное развитие
15. М2.В.2. Управление местными ресурсами
16. М2.В.3. Региональная экономика
17. М2.В.4. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования
18. М2.В.5. Управление проектами
19. М2.В.6. Теория и практика принятия управленческих решений
20. М2.ДВ1.1 Управление изменениями
21. М2.ДВ1.2. Предпринимательство
22. М2.ДВ2.1. Защита прав малочисленных коренных народов Севера

- 23 М2.ДВ2.2. Лидерство и команды в организации
- 24. М2.ДВ3.1 Управление человеческими ресурсами
- 25. М2.ДВ3.2 Маркетинг сельских территорий

4.4 Программа производственной практики

В соответствии с ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной магистерской программы предусматривается проведение производственной практики в 10 семестре в течение 4 недель.

4.4.1. Программа производственной практики

Целями производственной практики являются формирование навыков творческого профессионального мышления путём овладения научными методами познания и исследования, обеспечение единства образовательного (учебного и воспитательного), научного и практического процессов, а также создание и развитие условий (правовых, экономических, организационных, ресурсных и т.д.), обеспечивающих возможность для каждого студента реализовывать свое право на творческое развитие личности, участие в научных исследованиях и научно-техническом творчестве - полноценное, равное и доступное для каждого в соответствии с его потребностями, целевыми установками и способностями.

В результате практики обучающийся должен развить умения нестандартно мыслить, реализации технологии научного исследования, умения готовить и ставить эксперимент, оформлять и оценивать результаты научных исследований, определять проблему, формировать план исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования, а также представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

На подготовительном этапе проводится определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования). Индивидуальное задание по производственной практике включает формулировку направления исследования, цели и задачи проведения исследования, общий обзор путей и методов решения подобных проблем, существующих в теории и практике управления персоналом, рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом научно-исследовательской работы.

Основной (исследовательский) этап предполагает ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, реферирование информации с целью выявления проблемы и ее четкого формулирования, выбор, обоснование метода проведения исследования, планирование действий, сбор теоретического и фактического материалов для исследования, обработку полученных результатов, их анализ, систематизацию и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных, подготовку к публикации научно-практической статьи (серии публикаций), оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати, а также формулирование выводов и рекомендаций.

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по производственной практике и защищает его.

4.4.2. Программа научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика является второй производственной практикой магистрантов, связана с предыдущей первой производственной практикой, на которой овладевали практическими навыками работы государственного и муниципального служащего в различных областях профессиональной деятельности. Практика проходит в 11 семестре, в течение 4 недель и базируется на дисциплинах, изученных студентами в течение всего срока обучения в профессиональном цикле. Особый акцент в рамках данной практики делается на следующие дисциплины, изученные студентами на 5 и 6 курсах: управление социально-экономическим развитием муниципального образования, управление в социальной сфере, экономика в менеджменте, управление проектами, управление местными ресурсами, управление изменениями. Содержание научно-исследовательской практики определяется Программой практики.

Аннотация программы научно-исследовательской практики

Цель научно-исследовательской практики – овладение навыками разработки проектов организационных или социально-экономических изменений в рамках деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Задачи научно-исследовательской практики:

- закрепление теоретических знаний по дисциплинам: управление социально-экономическим развитием муниципального образования, управление в социальной сфере, экономика в менеджменте, управление проектами, управление местными ресурсами, управление изменениями
- изучение содержания и основных направлений проектной деятельности в государственных и муниципальных органах власти, анализ эффективности проектов;
- участие в разработке одного из проектов организационных или социально-экономических изменений (организации процесса сбора, обработки и анализа информации);
- участие в разработке критериев оценки и системы мониторинга исполнения проекта организации процесса сбора, обработки и анализа информации);
- приобретение навыков разработки проектов и участия в проектной деятельности;
- освоение ролей государственных и муниципальных служащих различных уровней управления на основе изучения их обязанностей, решаемых задач, прав и ответственности;

Разнообразие объектов и процессов управления предопределяет особенности прохождения научно-исследовательской практики в различных организациях либо в отделах (подразделениях) государственных и муниципальных структур.

Место научно-исследовательской практики в структуре ООП

Научно-исследовательская практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между органами государственной и муниципальной власти и вузом. В ходе практики студент работает в качестве стажера руководителя отдела или заместителя руководителя подразделения муниципального управления, работающего в социально-экономической сфере, участвует в разработке и оценке проектов организационных и социально-экономических изменений. По итогам научно-исследовательской практики студент разрабатывает проект, который является частью его будущей магистерской диссертации, готовит отчет и получает дифференцированную оценку.

Научно-исследовательская практика проводится в течение 4-х недель в 11 учебном семестре. Объектами практического изучения являются Департаменты, Управления и Комитеты органов государственной власти, районные и сельские администрации муниципальных образований региона.

Научно-исследовательская практика необходима для освоения проектных и вспомогательно - технологических (исполнительских) компетенций магистерской программы.

Формы проведения научно-исследовательской практики: работа в качестве стажера руководителя отдела или заместителя руководителя подразделения муниципального управления. Участие в разработке проектов организационных изменений или программ социально-экономического развития муниципалитета. Изучение документов в соответствии с программой прохождения практики. Проведение опросов сотрудников организации, анкетирование, подготовка отчета.

Содержание практики:

1. Изучение социальных и экономических проблем стоящих перед органами власти или местного самоуправления.

2. Сбор информации, подготовка аналитической записки о состоянии социальной сферы сельской территории региона и возможных направлениях ее совершенствования и развития.

3. Участие в разработке программ и проектов развития сельской территории региона.

4. Участие в разработке критериев оценки программ и проектов и системы их мониторинга.

5. Подготовка и защита отчета по научно-исследовательской практике

Отчет по научно-исследовательской практике оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе научно-исследовательской практики. Отчет должен быть заверен печатью и подписан руководителем организации, в которой студент проходил практику. Отчет о практике защищается студентом в соответствии с утвержденным в СФВУ порядком организации защиты отчетов по практике.

Программа научно-исследовательской работы

НИР является обязательным разделом ООП магистратуры. Она направлена на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ООП вуза. Результаты НИР, выполняемой обучающимися, проходят апробацию, дополняются и уточняются в процессе прохождения педагогической и научно-исследовательской практик, а полученные результаты – обобщаются и служат основой для подготовки магистерской диссертации.

В магистерской программе «Государственное и муниципальное управление» выполнение НИР предусмотрено в 9, 10, 11 семестрах. Трудоемкость НИР – 14 зачетных единиц.

При реализации ООП предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме, подготовка докладов и их публичное представление;

2. Проведение научно-исследовательской работы;

3. Составление отчета о научно-исследовательской работе;

4. Публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся

Тематика научно-исследовательских работ студентов должна быть актуальна с точки зрения выпускающей кафедры и организации.

В рамках изучаемой магистерской программы исследования студентов могут быть посвящены, например, следующим проблемам:

- анализ использования рабочего времени государственными (муниципальными) служащими;
- оценка трудоемкости управленческих функций, выполняемых органами государственного (муниципального) управления;
- культура государственных (муниципальных) учреждений;
- и т.п.

Задание по НИР может быть выполнено индивидуально или группой студентов (до 4 человек) в зависимости от масштабности темы.

Результаты научно-исследовательской работы оформляются отдельным отчетом в виде пояснительной записки согласно требованиям ГОСТа Р 7.32-98 (ИСО 5966-82) «Отчет по НИР. Структура и правила оформления»:

- цель научной работы;
- предмет исследования;
- методика проведения исследования;
- анализ полученных результатов;
- выводы и предложения;
- список использованных источников.

Наиболее интересные работы отчеты могут быть рекомендованы для представления на научных конференциях института, университета.

Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению 081100.68 Государственное и муниципальное управление по программе «Государственное и муниципальное управление социально-экономическим развитием сельских территорий Севера» в ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

5.1 Кадровое обеспечение реализации ООП

Кадровое обеспечение - важнейшее условие, определяющее качество подготовки специалистов.

Реализация ООП магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Руководителем магистерской программы является доктор экономических наук, профессор, директор Финансово-экономического института СВФУ Охлопкова Н.В. Практически **100%** преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют ученые степени и ученые звания. Ученую степень доктора наук или ученое звание профессора имеют **50%** преподавателей.

К реализации программы ООП магистратуры привлекаются профессора с учеными степенями и званиями вузов зарубежного Севера из университетского колледжа Финмарк, г. Альта, Норвегия, Университета Северной Британской Колумбии, г. Принц-Джордж, Канада, Университета Саскатун, г. Саскатун, Канада. Также в реализации программы магистратуры «Государственное и муниципальное управление социально-экономическим развитием сельских территорий Севера» будет привлечена доктор экономических наук, профессор Российской Академии народного хозяйства и Государственной службы при Президенте РФ, руководитель программ по развитию северных территорий России Сморгачева В. И..

Сотрудники кафедр Финансово-экономического института СВФУ регулярно повышают свою квалификацию. Все преподаватели кафедр имеют опыт научно-

исследовательской работы по разработке стратегических программ социально-экономического развития муниципальных образований Республики Саха (Якутия), профессора Охлопкова Н.В., Попов А.А., Рац Г.И., доценты Романова О.Д., Федорова Н.А., Федулова С.Н. совмещают работу на кафедре и в качестве научных консультантов и экспертов органов государственной и муниципальной власти.

Доля профессоров, докторов наук на кафедрах Финансово-экономического института составляет 15 %. Возрастной состав на кафедрах ФЭИ в среднем составляет 48 лет.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ООП магистратуры осуществляется штатным профессорско-преподавательским составом вуза, имеющим ученую степень доктора наук и ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования составляет более 10 лет.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию магистерской программы, регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, трудах национальных и международных конференций по профилю, регулярно проходят повышение квалификации в ведущих зарубежных и российских вузах и научных центрах.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекается не менее 20% преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников органов государственного и муниципального управления Республики Саха (Якутия).

1.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная образовательная программа «Государственное и муниципальное управление» по программе «Государственное и муниципальное управление социально-экономическим развитием сельских территорий Севера» в ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся по основной образовательной программе «Государственное и муниципальное управление». Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Реализация основной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам университета и Финансово-экономического института, исходя из полного перечня учебных дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся по основной образовательной программе «Государственное и муниципальное управление» обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов,

изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчёте не менее 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотека ФГАОУ ВПО «Северо-восточный федеральный университет» обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации (НТИ), обзор которых представлен в таблице 2.

Таблица 2

Обзор подписки библиотеки университета на газеты, журналы и издания научно-технической информации

№ п/п	Обзор подписки на газеты, журналы и издания НТИ	Комплектность подписки
1.	Отечественные журналы	44 назв./43 компл.
2.	Отечественные издания научно-технической информации	34 назв./35 компл.
ВСЕГО:		78 назв./78 компл.
3.	Электронные форматы доступа к отечественным журналам	24 электр. изд.
4.	Электронные форматы доступа к отечественным журналам по общественным и гуманитарным наукам	24 электр. изд.
5.	Электронные форматы доступа к отечественным газетам	16 электр. изд.
ВСЕГО:		64 электр. изд.
6.	Зарубежные газеты и журналы, на которые имеется бумажный формат доступа	-
8.	Зарубежные газеты и журналы, на которые имеется электронный формат доступа	24 изд.

В учебном процессе используются материалы профессионально-ориентированных периодических изданий: журналы «Государственная служба», «Российско – экономический журнал», «Муниципальная власть», «Городская собственность» и другие.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базе для обеспечения образовательного процесса.

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале.

С периодическими изданиями студенты работают в читальном зале. Студенты и слушатели имеют свободный доступ к электронной библиотеке.

По каждому циклу дисциплин имеются учебно-практические пособия и учебно-методические материалы в электронном виде.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмен».

5.3 Материально-техническое обеспечение

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базе для обеспечения образовательного процесса. В процессе обучения активно используется сетевой компьютерный класс, оснащенный современными

компьютерами. Студенты имеют свободный доступ в компьютерный класс в любое удобное для них время.

В учебном процессе используются современные программные средства, благодаря чему студенты получают необходимые практические навыки работы с компьютером.

Все компьютеры вуза объединены в университетскую компьютерную сеть и подключены к системе Интернет.

Раздел 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова созданы оптимальные условия для реализации воспитательных задач образовательного процесса. Целями внеучебной воспитательной работы является формирование целостной, гармонично развитой личности специалиста, воспитание патриотизма, нравственности, физической культуры, формирование культурных норм и установок у студентов, создание условий для реализации творческих способностей студентов, организация досуга студентов.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как управление студенческим развитием (отдел социально-педагогической работы со студентами, центр карьеры, отдел организационно-массовой работы, центр психологической поддержки «Развитие», культурный центр «Сергеляхские огни»), а также управление информационной политики, объединенная редакция газеты «Наш университет», спортивные объекты университета (стадион «Юность», бассейн «Долгун», спортивные залы в учебных корпусах), которые активно взаимодействуют с учебно-методическим управлением, управлением качества, научной библиотекой, студенческим правоохранительным отрядом, дирекцией студгородка и другими подразделениями университета. Ежегодно в СВФУ проводится более 70 культурно-массовых и около 80 спортивно-массовых студенческих событий, в том числе крупные межвузовские мероприятия. В СВФУ активно развиваются органы студенческого самоуправления: Первичная профсоюзная организация студентов, Штаб студенческих отрядов, Студенческий правоохранительный отряд, студенческий интеллектуальный совет при Ученом Совете СВФУ (СИС), Совет по творческому развитию студентов и др. Первичная профсоюзная организация студентов координирует работу органов студенческого самоуправления университета и объединяет более 9 тысяч студентов, в Штаб студенческих отрядов входит 14 студенческих отрядов, в составе которых работает около 400 студентов. В университете реализуются программы воспитательной деятельности: по профилактике правонарушений, по профилактике наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, по профилактике ВИЧ-инфекций, воспитательной деятельности на цикл обучения, адаптации первокурсников, психологической адаптации студентов младших курсов, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни «Здоровье как стиль жизни» и т.д. Большое внимание в воспитательной работе уделяется организации досуга и отдыха студентов - в культурном центре СВФУ работают 19 студий и 5 кружков. С целью привлечения к научно-исследовательской деятельности работают свыше 200 студенческих научных кружков. Научной работой занимаются 30 % студентов (от общего количества студентов очной формы обучения, включая филиалы в г. Мирный и г. Нерюнгри). Стратегические документы, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся:

- Рекомендации по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования. Письмо министерства образования РФ. (2002 г.);

- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2006-2020 гг.» (2005 г.);
- Устав СВФУ (2011 г.);

Документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии:

- Положение о студенческом общежитии; Положение о порядке заселения в студенческие общежития;
- Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях;
- Положение о рейтинговой аттестации жильцов, проживающих в общежитиях;
- Положение о дисциплинарных взысканиях, применяемых к студентам;
- Положение о III трудовом семестре и привлечении студентов к общественно-полезному труду;
- Положение о студенческом самоуправлении.

Характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. В 10 благоустроенных общежитиях (общая площадь - 64 038 кв.м.) проживают 4651 студент.

Развита сеть пунктов общественного питания на 1065 посадочных мест: буфеты, столовые, комбинат питания «Сэргэлээх». Лечебно-оздоровительная работа студентов осуществляется: поликлиникой № 5, профилакторием «Смена», стоматологической поликлиникой, оздоровительно-восстановительным центром, специальным коррекционным кабинетом лечебной физкультуры и массажа. Функционируют 4 спортивных зала общей площадью 2880,6 кв.м., легкоатлетический манеж, плавательный бассейн «Долгун», зал борьбы.

Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению 081100.68 Государственное и муниципальное управление по программе «Государственное и муниципальное управление социально-экономическим развитием сельских территорий Севера»

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей магистерской программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам магистерской программы и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок, должны использоваться групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, дипломных, исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Вузom должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистрантов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговая государственная аттестация включает сдачу государственного экзамена по направлению подготовки и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен по направлению подготовки может вводиться по решению Ученого совета вуза.

Программа государственного экзамена разрабатывается вузами самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (проекта) определяются высшим учебным заведением.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Раздел 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1 Описание механизмов функционирования при реализации ООП системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе

Система контроля качества подготовки специалистов представляет собой систему мониторинга, оценки и анализа качества реализации программ подготовки специалистов образовательным учреждением.

При реализации магистерской программы по направлению «Государственное и муниципальное управление» осуществляется переход от традиционных форм контроля качества (текущего и итогового контроля успеваемости) к многоступенчатой системе контроля качества образования, которая охватывает учебный процесс в целом.

Качество подготовки специалистов определяет соответствие выпускника вуза нормам, стандартам и требованиям социально-экономической и культурно-профессиональной сфер его деятельности. Под качеством подготовки специалистов понимается способность учебного заведения разрабатывать и реализовывать программы подготовки специалистов, которые обеспечивают его необходимыми знаниями, умениями, навыками для решения стоящих перед ним реальных профессиональных задач.

Качество подготовки специалистов в вузе определяется качеством составляющих самой образовательной системы, в частности, качеством образовательных процессов и эффективностью управления. Таким образом, система контроля качества подготовки специалистов по структуре представляет систему контроля всех составляющих вуза, влияющих на процесс подготовки специалистов.

Контроль качества обучения начинается с качественного отбора абитуриентов приемной комиссией вуза. Проведение набора среди наиболее подготовленных абитуриентов является одним из основных критериев, определяющих перспективу качества выпускника.

Система контроля качества при непосредственной подготовке специалиста осуществляется в форме текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Система текущего семестрового контроля знаний студентов по изучаемым дисциплинам включает в себя проведение тестирования и контрольных работ.

Итоговые семестровые зачеты и экзамены определяют степень усвоения студентами изучаемого программного материала по дисциплинам учебного плана.

Одним из важных показателей качества подготовки специалистов являются результаты контроля «остаточных знаний студентов». В рамках самообследования университетом проводятся контрольные тестирования знаний студентов по основным дисциплинам из всех блоков учебного плана. Полученные результаты иллюстрируют достаточно высокий уровень усвоения студентами материалов образовательной программы.

Особое внимание уделяется работе ГАК. Председателями комиссий всегда назначаются лица, имеющие ученую степень и звание. В состав комиссий входят представители профильных кафедр ФЭИ СВФУ, а также представители предприятий и организаций, ученые других вузов.

Эффективность внутри вузовской системы контроля качества подготовки специалистов также проявляется через востребованность и профессиональный рост выпускников. Статистика трудоустройства выпускников очного отделения показывает, что подавляющее большинство из них работает по специальности.

8.2. О порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОП и мобильности студентов и преподавателей

В последние годы значительно расширились международные научные связи Финансово-экономического института СВФУ. Институт сотрудничает с зарубежными университетами, учебными центрами и международными организациями. В их числе: Университет Ницца-Антиполис (Франция), Университетский колледж Финнмарк г. Альта, Норвегия, Университета Северной Британской Колумбии, г. Принц-Джордж, Канада, Университета Саскатун, г. Саскатун, Канада, Университет Арктики. Программы сотрудничества включают чтение лекций, работу над совместными научными проектами, монографиями, статьями, учебными материалами.

Финансово-экономический институт по гранту АВЦП с 2009 по 2011 год проводит Международную Летнюю школу «Местное и региональное развитие» по 4 программам повышения квалификации для преподавателей, студентов, аспирантов и

населения сельских муниципалитетов с привлечением ученых из Канады, Финляндии, Норвегии. Сессии Международной Летней школы состоялись в г. Якутске, селе Тюнгилю Мегино-Кангаласского улуса, селе Хатыстыр Алданского района, селе Октемцы Хангаласского улуса, селе Иенгра Нерюнгринского района, селе Намцы Намского улуса Республики Саха (Якутия). Проекты, разрабатываемые слушателями Международной Летней школы направлены на развитие сельских территорий республики, призваны стимулировать и поддерживать развитие малого бизнеса и социальной сферы муниципалитета.

Преподаватели, привлеченные к реализации программы магистратуры ежегодно участвуют в международной конференции, проводимой по гранту АВЦП в г. Якутске «Инновационное развитие северных территорий России», имеют опыт стажировки в муниципалитетах Канады, Норвегии, Финляндии.

Программой магистратуры предусмотрена мобильность студентов и преподавателей. Студенты могут проходить стажировку в Университетском колледже Финнмарк г. Альта, Норвегия, в Университете Северной Британской Колумбии, г. Принц-Джордж, Канада, в Университете Саскатун, г. Саскатун, Канада. Программа стажировки может совпадать с программой научной практики студентов по согласованию с вузами-партнерами по каждому студенту индивидуально.

Преподаватели ФЭИ также имеют возможность участия в программах мобильности СВФУ.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Защита прав коренных малочисленных народов Севера»

Составитель:

Федулова С.Н., к.ю.н., доцент

Направление подготовки	081100 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Цикл, раздел учебного плана	М1 профессиональный
Семестр(ы) изучения	
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет
Количество часов всего, из них:	108
лекционные	16
практические	36
семинары	-
СРС	56
на экзамен/зачет	2

Целями освоения дисциплины (модуля) «Защита прав коренных малочисленных народов Севера» являются овладение теорией и практикой в сфере защиты прав и интересов коренных малочисленных народов Севера.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

- компетенция аналитической работы. Умение формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний. Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации. Умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания. Умение и готовность

систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций (ОК-10);

компетенция владения инструментальными средствами исследования. Умение пользоваться современными средствами получения, хранения, обработки и предъявления информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях. Готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач (ОК-11);

компетенция критического анализа. Умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации. Способность критического анализа своих возможностей (ОК-15);

компетенция ответственности. Готовность к принятию ответственности за свои решения, умение оценивать последствия решений (ОК-16).

уметь вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-9);

уметь использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-14);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные положения содержания правового регулирования защиты прав коренных малочисленных народов Севера

Уметь: успешно решать проблемы в области защиты прав коренных малочисленных народов Севера

Владеть: методами эффективного управления в социальной сфере

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие и признаки коренных малочисленных севера. Коренные малочисленные народы как субъект права. Международно-правовые акты о защите прав коренных народов. Конституционно-правовое регулирование прав и интересов коренных малочисленных народов. Законодательство РС (Я) о защите коренных малочисленных народов Севера.

4. 4. Аннотация разработана на основании:

1. ФГОС ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);

2. ООП ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);

3. Аннотация к РПД утверждена на заседании кафедры Международных экономических отношений ФЭИ СВФУ (протокол № 2 от «1» ноября 2011г.).

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении»

Составитель:

Барашкова К.Д., ст.преп. кафедры СиУП

Направление подготовки	081100 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Цикл, раздел учебного плана	М1 профессиональный
Семестр(ы) изучения	2
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен

Количество часов всего, из них:	108
лекционные	17
практические	17
семинары	-
СРС	47
на экзамен/зачет	2

1. Цели освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» являются формирование у магистрантов знаний и навыков компьютерных пользователей, способных самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования управленческого потенциала информационно-аналитических ресурсов и технологий, а также использовать возможности программных офисных инструментов для эффективного решения ежедневных задач из управленческой практики; получение профессиональных знаний слушателей по вопросам общих характеристик проблем, функций и задач органов управления, понятия качества и эффективности реализации задач и функций органов управления, современных возможностей информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-6; ОК-10; ОК-11; ОК-13; ОК-14; ОК-15

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основные характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его преобразовании; правовые, политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления; достоинства и недостатки различных информационных технологий и систем, применяемых в государственном и муниципальном управлении.

Уметь выявлять и формулировать задачи государственного и муниципального управления и находить различные пути их решений; применять информационные, аналитические и коммуникативные технологии для решения управленческих задач; применять базовые системы электронных государственных ресурсов в сети Интернет.

Иметь навыки подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникативных технологий; работы со стандартными базами данных и программным обеспечением.

3. Краткое содержание дисциплины

Теоретико-методологические основы использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении. Информатизация государственного управления и формирование сетевой модели публичной политики. Научные основы подготовки и принятия управленческих решений. Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления. Государственная политика в области информатизации государственной службы. Аналитические технологии в государственном управлении.

4. Аннотация разработана на основании:

1. ФГОС ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);

2. ООП ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);

3. Аннотация к РПД утверждена на заседании кафедры Международных экономических отношений ФЭИ СВФУ (протокол № 2 от «1» ноября 2011г.).

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Кадровая политика и кадровый аудит в организации»
Составитель:
Михайлова А.В., доцент, к.э.н.,

Направление подготовки	081100 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Цикл, раздел учебного плана	М1 профессиональный
Семестр(ы) изучения	3
Количество зачетных единиц (кредитов)	5
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет
Количество часов всего, из них:	180
лекционные	34
практические	17
семинары	-
СРС	129
на экзамен/зачет	2

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

1. Изучить основы управленческого аудита, основные понятия аудита персонала и контроллинга персонала;
2. Овладеть методами и технологиями проведения аудита и контроллинга персонала;
3. Научиться применять методы и технологии аудита и контроллинга персонала.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

- компетенция профессионального взаимодействия. Способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);
- компетенциями организации и проведения исследований, включая:
- компетенция постановки проблем. Умение структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества (ОК-9);
- компетенция критического анализа. Умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации. Способность критического анализа своих возможностей (ОК-15);
- владеть технологиями управления персоналом и кадрового аудита (ПК-2);
- владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-11);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

После окончания курса студент должен:

Иметь представление:

- 2.1. О кадровой политики организации;
- 2.2. Об организации как объекте аудита и о системе управления персоналом (кадровая политика) как объекте аудита персонала;
- 2.3. О целях и задачах кадровой политики и управленческого аудита;
- 2.4. Об организационных формах кадровой политики и управленческого аудита;
- 2.5. О философии кадровой политики и аудита персонала;
- 2.6. О сущности, целях и задачах кадровой политики и кадрового аудита;
- 2.7. О трудовых и экономических показателях;

2.8. Об основных подходах к анализу и контроллингу издержек на персонал.

Знать:

2.8. Основные понятия, определения, термины кадровой политики и дефиниции, используемые при проведении аудита персонала;

2.9. Принципы, цели, функции и методы кадровой политики и аудита персонала организации;

2.10. Кадровое, информационное, техническое, нормативно-методическое, правовое и делопроизводственное обеспечение кадровой политики и аудита персонала;

2.11. Методологию проведения кадрового аудита;

2.12. Основные методы диагностики работы с персоналом;

2.13. Основные затраты на персонал и их структуру.

2.14. Содержание аудиторского заключения.

Уметь:

2.15. Анализировать и ориентироваться в социально - управленческих ситуациях в организации, на предприятии;

2.16. Использовать полученные знания в профессиональной деятельности: в процессе проведения кадрового аудита в учреждениях, организациях, предприятиях разных форм собственности;

2.17. Собирать, синтезировать и анализировать информацию для проведения аудита персонала в организациях;

2.18. Анализировать трудовые показатели, необходимые для проведения внутреннего аудита персонала в организациях;

2.19. Планировать расходы по содержанию персонала;

2.20. Анализировать издержки на персонал в современных организациях;

2.21. Составлять аудиторские заключения.

Владеть:

2.22. Терминами и понятиями, используемыми при составлении кадровой политики и при проведении аудита персонала;

2.23. Навыками определения экономической и социальной эффективности управления персоналом;

2.24. Технологией проведения аудита рабочих мест, найма, увольнений, вознаграждений, условий труда, безопасности и здоровья, работы служб управления персоналом;

2.25. Навыками комплексных оценок аудита и контроллинга персонала;

2.26. Стандартными методами диагностики персонала.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие кадровая политика, аудит персонала: объект, предмет, цели и задачи. Организация как объект аудита. Кадровая политика. Характеристика организации как системы в современных условиях. Основные атрибуты современной организации. Требования, предъявляемые к аудиторам. Институциональные и исторические основы становления института аудита персонала в Российской Федерации. Основные принципы кадровой политики и аудита персонала. Нормативно-законодательная база аудита в Российской Федерации. Аудиторские стандарты. Международные нормы и требования. Классификация аудиторской деятельности. Отличительные черты внешнего и внутреннего аудита. Виды аудита в системе направлений аудиторской деятельности: финансовый, государственный и управленческий аудит. Совершенствование системы управления организацией посредством аудита.

4. Аннотация разработана на основании:

1. ФГОС ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);

2. ООП ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);

3. Аннотация к РПД утверждена на заседании кафедры Международных экономических отношений ФЭИ СВФУ (протокол № 2 от «1» ноября 2011 г.).

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Качество жизни на Севере»

Составитель:
д.э.н., профессор А.А. Попов

Направление подготовки	081100.68 Государственное и муниципальное управление
Программа подготовки	Государственное и муниципальное управление социально-экономическим развитием сельских территорий Севера
Квалификация выпускника	магистр
Цикл, раздел учебного плана	Базовая часть
Семестр	1
Количество зачетных единиц	2
Форма промежуточной аттестации	
Количество часов всего, из них:	72
Лекционные	17
Практические	
Семинары	17
СРС	40
на экзамен/зачет	зачет

Целями освоения дисциплины «Качество жизни на Севере» является характеристика социально-экономического развития стран циркумполярного региона с использованием системы показателей оценки качества и уровня жизни населения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-4, ОК-10, ПК-6.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих хозяйствующих субъектов на микро и макроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне.

Владеть:

- методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие «уровень жизни населения». Циркумпольярный регион. Формирование концепции уровня жизни. Классификация показателей уровня жизни населения. Роль показателей доходов населения в этих системах. Интегральные оценки уровня жизни населения.

4. Аннотация разработана на основании:

1. ФГОС ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);
2. ООП ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);
3. Аннотация к РПД утверждена на заседании кафедры Международных экономических отношений ФЭИ СВФУ (протокол № 2 от «1» ноября 2011г.).

Аннотация

к рабочей программе дисциплины
«Лидерство и команды в организации»

Составитель:

Романова Оксана Дмитриевна доцент, к.социол.н.,

Направление подготовки	081100 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Цикл, раздел учебного плана	М2 профессиональный
Семестр(ы) изучения	5
Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен
Количество часов всего, из них:	144
лекционные	36
практические	18
семинары	-
СРС	54
на экзамен/зачет	2

Целями изучения дисциплины «Лидерство и команды в организации» является формирование управленческих компетенций работы в команде.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-4 – компетенция лидерства. Способность и готовность к лидерству, умение принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь;

ОК-5 – компетенция командной работы. Умение работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива;

ПК-5 – обладать умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач..

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать :

классические и современные теории лидерства;
методологию и методы исследования феномена лидерства;
о влиянии лидерства на процесс управления организациями;
стили лидерства и способ их применения.
способы формирования команд в организации;
процессы групповой динамики;
основы принятия решения группой;
способы развития команд.

Уметь:

выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций;
выявлять лидеров в группе;
выявлять проблемы в командах;
разрабатывать рекомендации в области управления персоналом с позиций теории и практики лидерства и формирования команд в организациях;
управлять динамикой группы;
формировать групповые цели;
принимать решения командой.

Владеть:

навыками формирования командной работы;
методикой групповой работы.

3. Краткое содержание дисциплины

История и природа лидерства. Типы отношений лидерства. Отличия менеджера от лидера. Теории лидерских качеств. Характеристики эффективного руководителя. Этика и харизма. Концепции поведенческого и ситуационного лидерства.

4. Аннотация разработана на основании:

1. ФГОС ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);

2. ООП ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);

3. Аннотация к РПД утверждена на заседании кафедры Международных экономических отношений ФЭИ СВФУ (протокол № 2 от «1» ноября 2011г.).

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Муниципальное управление и местное самоуправление»
Составитель:
Романова Оксана Дмитриевна доцент, к.социол.н.,

Направление подготовки	081100 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Цикл, раздел учебного плана	М2 профессиональный
Семестр(ы) изучения	В
Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен
Количество часов всего, из них:	72
лекционные	17
практические	17
семинары	-
СРС	38
на экзамен/зачет	2

Целями изучения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» является усвоение теории и практики института местного самоуправления в Российской Федерации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:
ОК-16, ПК-4, ПК- 9.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать :

Законодательные основы местного самоуправления;
Территориальную организацию основы местного самоуправления;
Структуру органов основы местного самоуправления.

Уметь:

Вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;
Оценивать последствия управленческих решений.

Владеть:

Способностью управлять в кризисных ситуациях;
Готовностью к принятию ответственности за свои решения.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие местного самоуправления, теории МСУ. Законодательные основы МСУ. Структура органов МСУ. Функции местной власти. Участие населения в осуществлении МСУ. Самоорганизация местных сообществ как фактор развития МСУ.

4. Аннотация разработана на основании:

1. ФГОС ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);
2. ООП ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);
3. Аннотация к РПД утверждена на заседании кафедры Международных экономических отношений ФЭИ СВФУ (протокол № 2 от «1» ноября 2011г.).

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»
Составитель:
Федулова С.Н., к.ю.н., доцент

Направление подготовки	081100 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Цикл, раздел учебного плана	М1 профессиональный
Семестр(ы) изучения	11
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен
Количество часов всего, из них:	108
лекционные	14
практические	34
семинары	-
СРС	60
на экзамен/зачет	2

Целями освоения дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» являются овладение теорией муниципального и административного права.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

- компетенция аналитической работы. Умение формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний. Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации. Умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания. Умение и готовность систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций (ОК-10);

компетенция владения инструментальными средствами исследования. Умение пользоваться современными средствами получения, хранения, обработки и предъявления информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях. Готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач (ОК-11);

компетенция критического анализа. Умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации. Способность критического анализа своих возможностей (ОК-15);

компетенция ответственности. Готовность к принятию ответственности за свои решения, умение оценивать последствия решений (ОК-16).

уметь вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-9);

уметь использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-14);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные положения содержания правового регулирования государственного и муниципального управления

Уметь: успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления

Владеть: методами эффективного управления в социальной сфере

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие и признаки коренных малочисленных севера. Коренные малочисленные народы как субъект права. Международно-правовые акты о защите прав коренных народов. Конституционно-правовое регулирование прав и интересов коренных малочисленных народов. Законодательство РС (Я) о защите коренных малочисленных народов Севера.

4. 4. Аннотация разработана на основании:

1. ФГОС ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);

2. ООП ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);

3. Аннотация к РПД утверждена на заседании кафедры Международных экономических отношений ФЭИ СВФУ (протокол № 2 от «1» ноября 2011г.).

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Профессиональная этика и противодействие коррупции»

Составитель:

Барашкова К.Д., ст.преп. кафедры СиУП,

Направление подготовки	081100 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Цикл, раздел учебного плана	М1 профессиональный
Семестр(ы) изучения	2
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен
Количество часов всего, из них:	108
лекционные	17
практические	17
семинары	-
СРС	93
на экзамен/зачет	2

1. Цели освоения дисциплины Целями освоения дисциплины (модуля) курса «Профессиональная этика и противодействие коррупции» является - дать студентам первоначальные знания о современных механизмах противодействия коррупции, выработать первичные навыки по разработки и реализации правовых норм, дать методологию применения современных механизмов противодействия использования должностными лицам своих властных полномочий и доверенных ему прав в целях личной выгоды, противоречащие законодательству Российской Федерации и моральным установкам.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-1, ОК-2, ОК-14, ОК-15, ОК-16, ПК-1, ПК-9., ПК-16.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

2. Знать: объект, предмет и цели профессиональной этики; общие закономерности профессиональной этики и противодействия коррупции; основные правила приветствия и представления деловых партнеров; требования, предъявляемые к внешнему облику делового человека; методы отработки навыков риторики; общую структуру публичного выступления; виды

деловых бесед и методы их изложения; основные правила ведения деловых переговоров; правила взаимоотношений с «трудным» руководителем; правила подготовки и проведения служебных совещаний.

Уметь: ориентироваться в сфере служебных взаимоотношений; умело вести себя в характерных ситуациях, предъявляющих определенные требования к деловым отношениям; самостоятельно строить систему служебных взаимоотношений.

Владеть: общими закономерностями межличностных отношений; этикой приветствий и представлений; знаниями об основах риторики и внешнем облике делового человека; навыками правил подготовки и проведения деловой беседы и служебных совещаний, этическими нормами телефонного разговора; основными типами стратегий проведения переговоров и уметь применять их в служебной практике; навыками конструктивной критики в деловом общении и умением правильно воспринимать критику; этическими нормами взаимоотношений с «трудным» руководителем; навыками этических взаимоотношений со своим деловым окружением.

3. Краткое содержание дисциплины

Мораль, идеал, моральные ценности; понятие этики и профессиональной этики; государственная гражданская и муниципальная службы; понятие профессиональной этики государственной гражданской и муниципальной службы; моральные стандарты в деятельности организации сферы управления; нормы и правила служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих; профессиональная этика и противодействие коррупции на службе; законодательство и коррупция; профилактические меры коррупционного поведения служащего.

4. Аннотация разработана на основании:

1. ФГОС ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);

2. ООП ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);

3. Аннотация к РПД утверждена на заседании кафедры Международных экономических отношений ФЭИ СВФУ (протокол № 2 от «1» ноября 2011г.).

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Теория и механизмы современного

государственного и муниципального управления»

Составитель:

Барашкова К.Д., ст.преп. кафедры СиУП,

Направление подготовки	081100 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Цикл, раздел учебного плана	М1 профессиональный
Семестр(ы) изучения	2
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен
Количество часов всего, из них:	108
Лекционные	17
Практические	17
Семинары	-
СРС	93
на экзамен/зачет	2

1. Цели освоения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» является осуществление стратегического управления в интересах общества и государства (общественное служение), включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-1, ОК-3 ОК-12 ОК-14 ПК-1 ПК-7 ПК-16.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: понятийный аппарат теории государственного управления; содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному управлению; основные методы государственного управления и особенности их применения; содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти; основные направления повышения эффективности государственного управления.

Уметь критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области; анализировать и оценивать социальные и экономические программы.

Владеть навыками работы с нормативными актами, иными документами, а также текстами по теории государственного управления; подготовки проектов нормативных правовых актов, их технико-экономического обоснования; разработки административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций; обоснования и анализа исполнения социальных и экономических программ; поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного управления и подготовки предложений по их решению.

3. Краткое содержание дисциплины

Изменения в административной сфере и управление изменениями. Совершенствование взаимодействия между органами государственной власти. Современные тенденции развития государственной службы в Российской Федерации. Мотивация труда как фактор преодоления возникающих конфликтов в структурах государственного управления. Актуальные проблемы местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Аннотация разработана на основании:

1. ФГОС ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);

2. ООП ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);

3. Аннотация к РПД утверждена на заседании кафедры Международных экономических отношений ФЭИ СВФУ (протокол № 2 от «1» ноября 2011г.).

Аннотация

к рабочей программе дисциплины
«Управление в социальной сфере»

Составитель:

Барашкова К.Д., ст.преп. кафедры СиУП,

Направление подготовки	081100 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Цикл, раздел учебного плана	М1 профессиональный
Семестр(ы) изучения	2

Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет
Количество часов всего, из них:	72
лекционные	
практические	17
семинары	-
СРС	55
на экзамен/зачет	2

1. Цели освоения дисциплины «Управление в социальной сфере» - изучить методологические основы менеджмента в социальной сфере и раскрыть специфику функционирования и управления в организациях социальной сферы.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-1, ОК-3, ОК-12, ПК-1, ПК-6, ПК-16, ПК-19.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

2. Знать специфику деятельности организаций социальной сферы, внутренние и внешние факторы, определяющие параметры и особенности функционирования организаций социальной сферы; многообразие форм хозяйственной деятельности в социальной сфере; методы оценки эффективности управленческих решений в социальной сфере, оценки социальных последствий управленческих решений;

уметь формулировать, обосновывать содержание социальных проблем, а также владеть приемами разработки управленческих решений, направленных на решение социальных проблем;

владеть основными принципами и умения построения системы информационного обеспечения социальной сферы.

3. Краткое содержание дисциплины

Основные принципы, методы и технологии социальной политики государства, как основного субъекта социального управления в социальной сфере. Особенности функционирования рыночных отношений в социально-значимых отраслях социальной сферы. Многообразие форм хозяйственной деятельности в социальной сфере.

4. Аннотация разработана на основании:

1. ФГОС ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);

2. ООП ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);

3. Аннотация к РПД утверждена на заседании кафедры Международных экономических отношений ФЭИ СВФУ (протокол № 2 от «1» ноября 2011г.).

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Управление проектами»
Составитель:
Барашкова К.Д., ст.преп. кафедры СиУП

Направление подготовки	081100 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Цикл, раздел учебного плана	М1 профессиональный
Семестр(ы) изучения	2
Количество зачетных единиц (кредитов)	5
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет
Количество часов всего, из них:	180
лекционные	17
практические	34
семинары	-
СРС	129
на экзамен/зачет	2

1. Цели освоения дисциплины «Управление проектами» являются:

- формирование знаний, умений и навыков по следующим вопросам:
- основы теории и практики подготовки и реализации инвестиционных проектов;
- цели и задачи управления проектами;
- основные принципы и методы управления инвестиционными проектами;
- принципы стратегического и оперативного управления инвестиционными проектами на разных этапах их подготовки и реализации;
- принцип и методы оценки эффективности управления проектами.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) Управление проектами:

ОК-7 - компетенция профессионального взаимодействия. Способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;

ОК-13 - компетенция креативности. Владение навыками самостоятельной, творческой работы. Умение организовать свой труд. Способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;

ПК-16 - уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;

ПК-17 - выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;

ПК-18 - обладать способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;

ПК-19 - обладать способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;

В результате освоения дисциплины «Управление проектами» обучающийся должен:

-**знать** теоретические основы управления инвестиционными проектами на разных этапах их подготовки и реализации, необходимые и достаточные условия, требуемые для

подготовки и реализации инвестиционных проектов, принципы оценки эффективности управления инвестиционными проектами;

- **уметь** оценивать риски и эффективность управленческих решений при реализации проектов, составлять программы мероприятий, связанных с подготовкой управленческих решений на разных этапах подготовки и реализации инвестиционных проектов;

- **владеть** навыками расчета и оптимизации ресурсов, необходимых для эффективного управления проектами на разных этапах их реализации, планирования мероприятий по управлению ожидаемой эффективностью вложений.

3. Краткое содержание дисциплины

Основные положения макроэкономики; государственное, гражданское и хозяйственное права; основы системы налогообложения в России; бухгалтерский учет; основные положения микроэкономики; организации производства; анализ инвестиций; логистика; маркетинг региональных рынков продукции; планирование и прогнозирование предпринимательской деятельности; финансовый менеджмент.

4. Аннотация разработана на основании:

1. ФГОС ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);

2. ООП ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);

3. Аннотация к РПД утверждена на заседании кафедры Международных экономических отношений ФЭИ СВФУ (протокол № 2 от «1» ноября 2011г.).

Аннотация

к рабочей программе дисциплины
«Управление человеческими ресурсами»

Составитель:

Михайлова А.В., доцент, к.э.н.,

Направление подготовки	081100 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Цикл, раздел учебного плана	М1 профессиональный
Семестр(ы) изучения	3
Количество зачетных единиц (кредитов)	5
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет
Количество часов всего, из них:	180
лекционные	34
практические	17
семинары	-
СРС	129
на экзамен/зачет	2

Целью изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» - является формирование у студентов теоретических знаний нового механизма управления персоналом организации в складывающейся инновационной среде; развитие практических навыков применения принципов разработки и реализации оптимальных кадровых решений и оценки их эффективности.

Для достижения поставленной цели решаются следующие учебные задачи:

- усвоение основных понятий курса «Управление человеческими ресурсами»;
- изучение форм и методов организации службы управления человеческими ресурсами на предприятии;
- выработка умений по диагностике системы управления персоналом предприятия;
- формирование умений проведения оценки и анализа эффективности системы управления персоналом на предприятии;
- освоение инструментария исследований основных элементов системы управления персоналом предприятия;
- усвоение знаний о методах внедрения управленческих нововведений в сферу управления персоналом;
- овладение методами исследования и оценки кадрового потенциала предприятия и работника, составление рабочего инструментария исследования и анализа;
- знакомство и овладение техникой и приемами проведения исследовательской работы в системе управления персоналом, построения оптимальной службы управления персоналом в соответствии со спецификой конкретного предприятия (организации, учреждения).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

компетенция применения коммуникативных технологий и средств. Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-6);

компетенция профессионального взаимодействия. Способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

компетенция аналитической работы. Умение формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний. Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации. Умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания. Умение и готовность систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций (ОК-10);

владеть технологиями управления персоналом и кадрового аудита (ПК-2);

разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-12);

консультационная и информационно-аналитическая:

способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-13);

В результате изучения курса студент должен

знать:

классические и современные подходы к управлению персоналом;

понимать критическое значение УЧР для совершенствования и развития организации;

знать и грамотно применять в практической работе нормы трудового законодательства;

методы проведения аудита человеческих ресурсов и перечень необходимой для этого информации;

уметь:

применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных кадровых решений;

использовать знания по теории управления поведением людей в организации, включая проблемы лидерства, возникновения и разрешения конфликтов, трудовой мотивации и стимулирования работников;

поставить проблему и определить направления аудиторского обследования и разработать общую программу процедур управленческого аудита;

владеть:

методами оценки эффективности принимаемых кадровых решений;

методами решения конкретных проблем развития и использования трудового и творческого потенциала работников;

методами оценки и анализа соответствия осуществляемой кадровой работы намеченным целям и задачам, выявления имеющихся проблем и путей их устранения.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие кадровая политика, аудит персонала: объект, предмет, цели и задачи. Организация как объект аудита. Кадровая политика. Характеристика организации как системы в современных условиях. Основные атрибуты современной организации. Требования, предъявляемые к аудиторам. Институциональные и исторические основы становления института аудита персонала в Российской Федерации. Основные принципы кадровой политики и аудита персонала. Нормативно-законодательная база аудита в Российской Федерации. Аудиторские стандарты. Международные нормы и требования. Классификация аудиторской деятельности. Отличительные черты внешнего и внутреннего аудита..

4. Аннотация разработана на основании:

1. ФГОС ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);

2. ООП ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);

3. Аннотация к РПД утверждена на заседании кафедры Международных экономических отношений ФЭИ СВФУ (протокол № 2 от «1» ноября 2011г.).

Аннотация

к рабочей программе дисциплины
«Экономика в менеджменте»

Составитель:

Федорова Нюргуяна Аркадьевна доцент, к.э.н.,

Направление подготовки	081100 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Цикл, раздел учебного плана	М1 профессиональный
Семестр(ы) изучения	11
Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет
Количество часов всего, из них:	72
лекционные	17
практические	17
семинары	-
СРС	48
на экзамен/зачет	2

Целями изучения дисциплины являются получение студентами магистратуры знаний в области современных подходов к основам управления организацией. Тематика

дисциплины связана с историей экономических учений, микроэкономикой, макроэкономикой, экономикой общественного сектора, теорией игр, государственным регулированием экономики и другими дисциплинами. Изучение дисциплины предполагает углубленное исследование микроэкономических проблем деятельности организации и государственного регулирования экономики, базируется на знании студентами основ экономической теории, правоповедения, менеджмента.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-1, ПК-6, ПК-8.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- историю развития предмета экономической теории, различные подходы и методы к изучению экономики и управления;
- базовые экономические понятия: потребности, ресурсы, выбор, экономический кругооборот, экономические агенты, экономические системы и их развитие;
- характеристики спроса и предложения, модель общего равновесия;
- модель поведения потребителя в рыночной экономике, модель поведения фирмы в рыночной экономике;
- типы рыночных структур;
- принципы и методы государственного регулирования экономики,
- модель экономики информации, неопределенности и риска;
- институциональные аспекты рыночного хозяйства и теорию общественного выбора;
- принципы и методы управления современной компанией;

уметь:

- применять методы микроэкономического анализа на практике для оценки эффективности деятельности фирмы и потребителя;
- давать оценку методам государственного регулирования экономики, применяющимся в настоящее время;
- разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию с учетом микроэкономических и макроэкономических моделей;

владеть:

- методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- методами оценки эффективности управленческой деятельности в организации.

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет и метод экономической теории, микроэкономический анализ, поведение потребителя, поведение фирмы, типы рыночных структур, рынок труда, общее равновесие и экономическая эффективность.

4. Аннотация разработана на основании:

1. ФГОС ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);
2. ООП ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);
3. Аннотация к РПД утверждена на заседании кафедры Международных экономических отношений ФЭИ СВФУ (протокол № 2 от «1» ноября 2011г.).

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Экономика общественного сектора»

Составитель:
Барашкова К.Д., ст.преп. кафедры СиУП,

Направление подготовки	081100 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Цикл, раздел учебного плана	М1 профессиональный
Семестр(ы) изучения	1
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен
Количество часов всего, из них:	108
лекционные	
практические	17
семинары	17
СРС	57
на экзамен/зачет	2

1. Цели освоения дисциплины «Экономика общественного сектора» являются – ознакомление студентов с комплексом проблем общественного выбора и государственных финансов, составляющих основу экономической деятельности государства на основе инструментального аппарата микроэкономики.

Анализ государства как экономического агента и его взаимоотношений с другими экономическими агентами требует изучения базовых понятий, теоретических концепций развития общественного сектора экономики в разных экономических школах и их аналитических инструментов. Экономическая деятельность государства рассматривается как результат выполнения им широкого спектра функций, связанных со спецификой рыночных отношений (в частности, с провалами рынка).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-1 ПК-4 ПК-8 ПК-10 ПК-19 ПК-21.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

2. **Знать** современное состояние экономической теории государства, основные теоретические концепции, описывающие все стороны функционирования общественного сектора, основные источники формирования средств и направления их расходования, последствия перераспределительных действий государства, основы бюджетного федерализма;

Уметь: использовать общие положения микроэкономической теории для исследования круга проблем, связанных с экономической деятельностью государства, в том числе: анализ несовершенств рынка и государства, влияние общественных доходов и расходов на размещение ресурсов, распределение и перераспределение доходов, оценка эффективности экономической деятельности государства, последствия различных мероприятий налогово-бюджетной политики правительства;

Владеть: навыками графического анализа основных проблем экономики общественного сектора и аппаратом моделирования ситуаций, складывающихся в общественном секторе, методами оценки эффективности налоговых систем и программ государственных расходов.

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет экономики общественного сектора, история исследований в этой области, современная политическая экономия. Обоснование роли государства в экономике. Рынок и государство, изъяны рынка и меры государственного вмешательства. Государственная собственность и государственные рынки. Изъяны государства. Границы частного и общественного секторов. Развитие общественного сектора и эффективность экономики.

Измерения в области общественного сектора. Тенденции изменения общественных расходов. Альтернативные объяснения роста государственного сектора. Закон Вагнера. Модели общественных расходов. Общественный сектор переходной экономики.

4. Аннотация разработана на основании:

1. ФГОС ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);

2. ООП ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);

3. Аннотация к РПД утверждена на заседании кафедры Международных экономических отношений ФЭИ СВФУ (протокол № 2 от «1» ноября 2011г.).

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Экономическая безопасность на северных территориях»

Составитель:

д.э.н., профессор А.А. Попов

Направление подготовки	081100.68 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	Государственное и муниципальное управление социально-экономическим развитием сельских территорий Севера
Квалификация выпускника	магистр
Цикл, раздел учебного плана	Базовая часть
Семестр	2
Количество зачетных единиц	3
Форма промежуточной аттестации	
Количество часов всего, из них:	108
Лекционные	32
Практические	
Семинары	16
СРС	60
на экзамен/зачет	зачет

Целями освоения дисциплины являются:

Сущность экономической безопасности на северных территориях. Принципы и индикаторы экономической безопасности на северных территориях, и их пороговые критерии по отраслям народного хозяйства; основные направления стратегии экономической безопасности; отраслевые программы достижения экономической безопасности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-4, ОК-10, ПК-6.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик;

- понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;

- иметь системное представление о тенденциях обеспечения экономической безопасности населения в условиях рыночной экономики;
- понимать многообразие экономических процессов в современном однополярном мире, их связь с другими процессами, происходящими в нашем обществе.

Знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;
- принципы и механизмы обеспечения экономической безопасности населения.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
- уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач;

Владеть:

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке (английском); навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины

Экономическая безопасность. Сущность. Концепция. Функция государства. Жизненно важные интересы личности, общества и государства в экономической сфере, их содержание и взаимосвязи. Угрозы безопасности в экономической сфере и их классификация. Система обеспечения экономической безопасности. Стратегия обеспечения экономической безопасности. Проблемы безопасности внешнеэкономической деятельности. Энергетическая безопасность. Продовольственная безопасность. Энергетическая безопасность. Безопасность предпринимательства. Проблемы финансовой безопасности. Организация и контроль системы безопасности. Безопасность научно-технологического потенциала.

4. Аннотация разработана на основании:

1. ФГОС ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);
2. ООП ВПО по направлению 081100.62 (код) Государственное и муниципальное управление (направление);
3. Аннотация к РПД утверждена на заседании кафедры Международных экономических отношений ФЭИ СВФУ (протокол № 2 от «1» ноября 2011г.).